**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

□ Alla Direzione/Struttura che detiene il dato, l’informazione o il documento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*oppure*

□ All’Ufficio Protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o

COGNOME\* …………………………………………………………………….…………………………………………

NOME\* ………………………………………………………………………………………………………………………..

NATA/O\* IL ……………… a …………………………………………..……………………………………………

RESIDENTE\* IN …………………………………………………………….. ……………………………….Prov. (…...)

Via ………………………………………………………………………………….. n……………………………………..

E-mail/PEC: …………………………………………………………………………………………………………………

Tel. ………………………………….……………

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati, informazioni e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni,

**CHIEDE**

- di poter accedere ai seguenti documenti/informazioni/dati detenuti dall’Ente di Decentramento Regionale [*specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di voler ricevere copia di quanto richiesto, alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

□ in formato elettronico all’indirizzo di posta elettronica sopra indicato, o al diverso indirizzo seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ in formato cartaceo con raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo postale sopraindicato o al

diverso indirizzo seguente:

presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Stato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- di essere informato che in caso di richiesta di copia su supporto cartaceo e di invio per posta con raccomandata con avviso di ricevimento dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio postale.

Si allega copia del proprio documento d’identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

 Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma, per esteso leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Dati obbligatori

**NOTA:** Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.