

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
--------------------------------

<b>Direzione centrale</b>
---------------------------

EDR GORIZIA
-------------

<b>Servizio</b>
-----------------

TECNICO
---------

<b>Tipologia</b>
------------------

DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------	------------------------------

<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b>
--

GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA
---

<b>Attività da svolgere</b>
-----------------------------

- Coordina le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi relativi a opere/lavori pubblici delegati dai Comuni all'EDR;
- Responsabile di tutti i procedimenti tecnici e amministrativi inerenti le funzioni assegnate, della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compresa l'eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale;
- Gestione corrente del personale assegnato e delle risorse affidate, nell'ambito degli indirizzi, delle strategie e degli obiettivi definiti dall'amministrazione, rispondendo delle prestazioni proprie e di quelle del personale assegnato; corretta distribuzione dei compiti e dei carichi di lavoro;
- Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale riferiti alle delegazioni amministrative.
- Individuazione delle procedure di selezione di lavori e servizi;
- Gestione dei contatti e dei rapporti verso l'esterno relativi alle attività di cui sopra comprese le comunicazioni conseguenti;

<b>Competenze richieste</b>
-----------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Possesso di adeguate conoscenze in ambito tecnico, giuridico, economico ed amministrativo connesse all'attività svolta dalla Posizione organizzativa</li><li>– Significativa esperienza professionale nelle materie connesse alle attività da svolgere con particolare riguardo ai lavori pubblici</li><li>– Capacità di svolgere attività con elevato grado di autonomia gestionale</li><li>– Flessibilità e capacità di proporre soluzioni tecniche condivise</li><li>– Capacità organizzativa e di coordinamento di attività complesse</li><li>– Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali</li></ul> |
|---|

<b>Retribuzione di posizione fissa</b>
--

Euro 10.735,00
----------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO VIOLA

CODICE FISCALE: VLIPLA55T21L424U

DATA FIRMA: 09/08/2021 07:10:20

IMPRONTA: 8B30B671841261A328A7D6AEB005E047F0F600C34914A0D689B527011B04DE71  
F0F600C34914A0D689B527011B04DE71E2630C89C1441C9E62CCDF98D55C2C3E  
E2630C89C1441C9E62CCDF98D55C2C3E21BC6F3BB601D47E318E0D42680F9F04  
21BC6F3BB601D47E318E0D42680F9F044BE355FA774CD1CE301B1F0AE0DF8B67