

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
--------------------------------

<b>Direzione centrale</b>
---------------------------

EDR GORIZIA
-------------

<b>Servizio</b>
-----------------

TECNICO
---------

<b>Tipologia</b>
------------------

DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------	------------------------------

<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b>
--

GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI
--

<b>Attività da svolgere</b>
-----------------------------

- Coordina le attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria e al funzionamento degli immobili scolastici di competenza dell'EDR;
- Responsabile di tutti i procedimenti tecnici e amministrativi inerenti le funzioni assegnate, della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compresa l'eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale;
- Gestione corrente del personale assegnato e delle risorse affidate, nell'ambito degli indirizzi, delle strategie e degli obiettivi definiti dall'amministrazione, rispondendo delle prestazioni proprie e di quelle del personale assegnato; corretta distribuzione dei compiti e dei carichi di lavoro
- Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale in materia di edilizia scolastica nonché di tutti gli interventi assegnati alla P.O.
- individuazione delle procedure di selezione di lavori e servizi
- Gestione dei contatti e dei rapporti verso l'esterno relativi alle attività di cui sopra comprese le comunicazioni conseguenti;

<b>Competenze richieste</b>
-----------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Possesso di adeguate conoscenze in ambito tecnico, giuridico, economico ed amministrativo connesse all'attività svolta dalla Posizione organizzativa</li><li>– Significativa esperienza professionale nelle materie connesse alle attività da svolgere con particolare riguardo ai lavori pubblici ed all'edilizia</li><li>– Capacità di svolgere attività con elevato grado di autonomia gestionale</li><li>– Flessibilità e capacità di proporre soluzioni tecniche condivise</li><li>– Capacità organizzativa e di coordinamento di attività complesse</li><li>– Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali</li></ul> |
|---|

<b>Retribuzione di posizione fissa</b>
--

Euro 10.330,00
----------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO VIOLA

CODICE FISCALE: VLIPLA55T21L424U

DATA FIRMA: 18/02/2022 17:55:23

IMPRONTA: 2D8DD0DF86427CF4B23C9DC181939351E59A33D1358543D56BFCF59A26408EE7  
E59A33D1358543D56BFCF59A26408EE7C0556C90227A9EBC644B4B58EF397373  
C0556C90227A9EBC644B4B58EF39737313B63776B865856A6603FD8D1DB07033  
13B63776B865856A6603FD8D1DB07033CE91DE08436FFE33C8C798270BF02429