

## **ALLEGATO A**

### **LINEE GUIDA**

#### **1. Finalità**

I finanziamenti oggetto delle presenti linee guida sono finalizzati al sostegno delle spese varie di funzionamento degli Istituti e Scuole di Istruzione secondaria di secondo grado, in attuazione delle previsioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 2 della legge n. 23/1996, rispetto alla quale la competenza di questo Ente fa seguito a quella già esercitata dalla soppressa Unione territoriale intercomunale Collio – Alto Isonzo e, ancor prima, dalla Provincia di Gorizia, ai sensi della legge regionale 29 novembre 2019 n. 21.

#### **2. Destinatari dei finanziamenti**

Istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'art. 3, legge n. 23/1996, di competenza dell'Ente di decentramento regionale di Gorizia.

#### **3. Criteri di riparto dei finanziamenti**

Il finanziamento viene corrisposto per l'anno finanziario 2021 per uno stanziamento pari a € 98.737,16

Il Fondo viene ripartito all'inizio dell'esercizio finanziario in base al seguente criterio:

- € 2.000,00 a ogni Autonomia scolastica quale quota fissa
- € 72.737,16 quale quota variabile calcolata sulla popolazione scolastica a.s. 2020/2021

Le eventuali economie che si verificassero durante l'esercizio finanziario potranno essere trattenute e utilizzate dagli stessi Istituti per le finalità ammissibili secondo le previsioni del successivo punto 4, che dovranno concludersi non oltre il 30 giugno 2022 ed essere preventivamente comunicate in sede di rendicontazione

#### **4. Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili le seguenti spese d'ufficio e varie:

- funzionamento e cancelleria uffici (comprese spese toner, cd, chiavi/penne USB e altro materiale d'uso)
- noleggio macchine d'ufficio
- manutenzione macchine d'ufficio
- manutenzione attrezzature di laboratorio
- interventi urgenti (es. derattizzazioni, disinfestazioni, smaltimento rifiuti)
- facchinaggio e piccole movimentazioni
- piccole forniture e servizi
- gestione archivi

Ogni autonomia scolastica può liberamente decidere (nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente) le esigenze cui assolvere prioritariamente e in misura maggiore. Gli Istituti non potranno utilizzare i fondi

in oggetto per l'acquisizione di materiale didattico né per l'acquisto di attrezzature, impianti, ecc. la cui fornitura, posa in opera e manutenzione compete all'Ufficio Tecnico dell'EDR di Gorizia.

## **5. Rendicontazione**

Ogni Istituto dovrà rendicontare le spese sostenute entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di assegnazione del contributo secondo il modello allegato alle presenti Linee guida (all. B) sottoscritto dal Dirigente scolastico. La documentazione originale attestante le singole spese dovrà essere conservata agli atti dell'Istituto per eventuali verifiche. Le economie di cui al punto 3. dovranno essere rendicontate entro il 31 luglio 2022.

La mancata presentazione della documentazione richiesta in caso di verifica comporterà la revoca del contributo o l'obbligo di restituzione delle somme non rendicontate.

Eventuali maggiori spese, non autorizzate, registrate nell'anno dovranno considerarsi a carico dell'Istituto.